

REGULAMIN OGŁASZANIA PRAC w „Psychiatrii Polskiej”

„Psychiatria Polska” jest organem Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego, czasopiśmie naukowym publikującym przede wszystkim prace z zakresu psychiatrii. W kwalifikacji prac do druku uwzględniane są zasady Deklaracji helsińskiej, w przypadku publikacji prac badawczych – oceny komisji bioetycznych i stosowanie międzynarodowych reguł prowadzenia eksperymentów na zwierzętach. Redakcja stosuje zasady etyki publikacyjnej COPE (Committee on Publication Ethics).

1. Redakcja przyjmuje do druku: a) prace oryginalne (badawcze), b) prace pogłówno/ przeglądowe, c) prace kazuistyczne, d) doniesienia tymczasowe, spostrzeżenia kliniczne, problemy dyskusyjne, polemiki, e) listy do redakcji dotyczące prac publikowanych w czasopiśmie, jak i problemów istotnych dla naszego środowiska. Autorzy nie otrzymują wynagrodzenia z tytułu praw autorskich oraz przenoszą bezterminowo prawa autorskie do publikowanego tekstu w całości na rzecz wydawcy (KRW PTP). Prace ukazują się drukiem w wersji polskojęzycznej oraz w trybie Open Access, w powszechnym dostępie przez internet (na stronie www.psychiatriapolska.pl) w wersji polskojęzycznej i równoległe w wersji anglojęzycznej. Ich dostępność regulują licencje Creative Commons CC-BY oraz zasada SHERPA RoMEO Blue. Redakcja nie publikuje w jednym numerze więcej niż dwie prace pierwszego autorstwa tego samego autora. W momencie zgłaszania pracy **do wszystkich typów prac** należy załączyć tekst w angielskiej

wersji językowej (tłumaczenie). W wersji anglojęzycznej należy zachować poniższe zasady obowiązujące przy redakcji tekstu w języku polskim. Prace bez wersji anglojęzycznej jak również prace bez wersji polskojęzycznej nie będą poddawane ocenie redakcyjnej ani recenzowane.

2. Objętość – łącznie z rysunkami, tabelami, wykazem piśmiennictwa i streszczeniem – nie może przekraczać dla prac oryginalnych, pogłównych i kazuistycznych 20 stron, doniesień tymczasowych 5 stron. (strona – 1800 znaków ze spacjami).

3. Wysyłanie prac do czasopisma odbywa się poprzez edytorski system elektronicznego przetwarzania prac naukowych, dostępny pod adresem internetowym <http://www.editorialsystem.com/PP>

Autor, który nie tworzył wcześniej konta w systemie, proszony jest o dokonanie rejestracji za pomocą opcji „Utwórz nowe konto” dostępnej w lewej części ekranu. Po wypełnieniu formularza rejestracji, pod podany adres e-mail wysyłana jest wiadomość w celu potwierdzenia poprawności wpisanego adresu e-mail autora (pod ten adres wysyłana będzie korespondencja z systemem). Autor, który miał już wcześniej styczność z systemem, może zalogować się do niego, wpisując e-mail i hasło w prawej części ekranu (w celu ewentualnego odzyskania hasła do systemu autor może skorzystać z opcji „Nie pamiętam hasła”). Po zalogowaniu się do systemu, w celu wysłania pracy do redakcji należy kliknąć przycisk „Wyślij nowy artykuł” dostępny na górze sekcji „Twoje artykuły”.

Po wpisaniu tytułu pracy oraz wybraniu jej typu pojawiają się okienka służące do wpisania niezbędnych elementów artykułu. Pomiędzy kolejnymi okienkami autor może poruszać się, klikając przyciski „Poprzedni/Następny krok” lub nazwę etykiety po lewej stronie. Ostatnim krokiem wysłania pracy jest „Wyślij do redakcji” – w tym kroku znajduje się podsumowanie wcześniej wprowadzonych danych artykułu oraz informacje o ewentualnych brakujących elementach lub naruszeniach wymogów formalnych przesłania pracy do redakcji.

Należy stosować się do informacji podawanych przez system. Należy upewnić się, że **wszystkie wymagane dane** dotyczące autorów, ich kolejności, afiliacji wprowadzone są w sposób poprawny **we wszystkich** wymaganych przez system miejscach. Wymagane jest wprowadzenie do systemu numeru ORCID przynajmniej jednego z autorów. W przypadku poprawnego i kompletnego wypełnienia wszystkich elementów pracy, w opcji „Wyślij do redakcji” na dole pojawi się przycisk umożliwiający ostateczne przekazanie pracy do redakcji.

4. Pod adres e-mail autora korespondencyjnego zostanie wysłane potwierdzenie otrzymania pracy i nadania jej sygnatury, co nie jest równoznaczne ze skierowaniem pracy do recenzowania ani przyjęciem jej do druku.

5. Osoba uczestnicząca w procesie wydawniczym w czasopismach KRW PTP jest zobowiązana do złożenia oświadczenia w przedmiocie wyrażania zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu wydawniczego i rozpowszechnienia publikacji przez wydawcę (KRW PTP) oraz współpracujące w tych celach podmioty: drukarnia Technet, Poczta Polska S.A. Autor zgłaszający pracę w imieniu

swoim i współautorów jest zobowiązany uprzednio uzyskać ich pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych, oraz przekazać ją wydawcy.

Autor zgłaszający pracę (i ewentualni współautorzy) są zobowiązani do zawarcia umowy o przeniesienie majątkowych praw autorskich do pracy na wydawcę. Formularz umowy, po pobraniu z systemu edytorskiego, wydrukowaniu, podpisaniu przez autora (wszystkich współautorów) i po zeskanowaniu dokumentu), musi być wprowadzony do tego systemu w toku zgłaszania pracy. Po przyjęciu pracy do publikacji autor może otrzymać egzemplarz umowy podpisany przez osobę reprezentującą wydawcę.

W systemie edytorskim przy okienku „oświadczenia autorów” znajduje się plik „wzór oświadczenia” do pobrania i wypełnienia przez osobę zgłaszającą pracę. Autorzy proszeni są o podanie oświadczenia o braku sponsorowania pracy lub o jakiegokolwiek formie finansowania lub dofinansowania opisywanych badań lub samego opracowania (podobnie w późniejszym okienku „Czy praca uzyskała zewnętrzne źródło finansowania?”). Autor zgłaszający pracę sponsorowaną jest zobowiązany do oświadczenia, że autorzy publikacji nie byli poddani żadnym wpływom ze strony sponsorów w toku badań i ich opracowywania. W przypadku zróżnicowanego wkładu poszczególnych autorów w powstanie publikacji należy podać ich kontrybucję (np. autora koncepcji, założeń, metod, protokołu badawczego). W przypadku równego udziału w powstaniu publikacji, pod nazwiskami autorów należy dodać stosowną informację. Autor zgłaszający pracę jest zobowiązany do stwierdzenia, że autorzy mieli swobodny dostęp do wszystkich materiałów badawczych, na których oparta jest publikacja. Kolejne oświadczenie dotyczy faktu, że

zgłaszana praca nie została skierowana do druku w innym czasopiśmie. Do prac doświadczalnych zawierających wyniki badań na ludziach lub zwierzętach należy dołączyć odpowiednie zaświadczenie lub oświadczenie o akceptacji projektu badań przez właściwą komisję etyki. Główną odpowiedzialność za prawidłowe podanie tych danych, pozwalających uniknąć nierzetelności naukowej, ponosi autor zgłaszający pracę. W przypadku wykrycia sytuacji, gdy ktoś wniósł istotny wkład w powstanie publikacji, a jego udział nie został ujawniony jako jednego z autorów lub w podziękowaniach (ghost-writing) – i przeciwnie, jeśli udział danej osoby jest znikomy lub w ogóle nie miał miejsca, a pomimo to jest ona wymieniona jako autor/współautor publikacji (guest-authorship), redakcja jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie odpowiednich podmiotów. Wprowadzanie zmian w zakresie składu, kolejności autorów czy kontrybucji wymaga przesłania oświadczenia z podpisami wszystkich autorów.

6. Do wszystkich prac wymienionych w paragrafie 1 jako: a), b), c) i d) należy dołączyć streszczenie w języku polskim i angielskim o objętości min. 150, maks. 250 słów. Poniżej należy wpisać słowa klucze (**nie więcej niż trzy**) spośród wymienionych w Medical Subject Headings (MeSH). Wyłącznie w przypadku **prac oryginalnych** musi to być streszczenie ustrukturuwane. Należy w nim wyróżnić w odrębnych akapitach: 1. cel badań, 2. metodę, 3. wyniki, 4. wnioski.

7. Tekst prac oryginalnych powinien być podzielony na kolejne rozdziały: wstęp, materiał, metoda, wyniki, omówienie wyników, wnioski.

8. Prace należy przygotować w formie elektronicznej (Word dla Windows). Na jednej stronie powinno być ok. 1800 znaków ze spacjami. Tytuły i podtytuły

powinny być pisane pismem tekstowym (nie wersalikami). W liczbach miejsca dziesiętne w wersji polskojęzycznej należy oddzielać przecinkami (nie kropkami, natomiast kropki należy stosować w wersji anglojęzycznej). Tekst powinien być zapisany w kolorze jednolitym czarnym. Kolorowe zaznaczenia w tekście są dopuszczalne wyłącznie w celu zaznaczenia wprowadzanych zmian wymaganych przez recenzentów (nie zostaną uwzględnione w druku). Tabele należy wykonać w programie Word dla Windows. W tabelach i opisach rysunków należy używać pisma Arial Narrow CE wielkości 10 punktów. Liczba tabel, wykresów i rysunków powinna być ograniczona do niezbędnego minimum. Wersja drukowana czasopisma nie uwzględnia kolorów, wersje kolorowe np. zdjęć w niej umieszczonych może zawierać wersja internetowa.

9. W celu uzyskania zwięzłości redakcja prosi o uwzględnianie wyłącznie niezbędnego piśmiennictwa, ściśle związanego z tematem pracy (nie więcej niż 60 pozycji) z uwzględnieniem publikacji w polskich czasopismach. W spisie piśmiennictwa należy podawać tylko te pozycje, które są cytowane w tekście. W tekście należy podać numer pozycji piśmiennictwa w nawiasie kwadratowym, a numery należy nadawać zgodnie z kolejnością cytowania prac w tekście (konsekwentnie). Każda pozycja piśmiennictwa powinna być pisana od nowego wiersza i poprzedzona numerem. Należy przestrzegać jednolitej interpunkcji (standard Vancouver) wg wzorów: Zapis dla artykułu z czasopisma: nazwiska autorów, inicjały imion, tytuł artykułu, tytuł czasopisma (zgodny z Index Medicus), rocznik; tom(numer): strony. Wzór: **Kowalski N, Nowak A. Schizofrenia – badania własne. Psychiatr. Pol. 1919;**

33(4): 210–223. Jeśli liczba autorów cytowanej pozycji przekracza sześć: **Kowalska A, Kowalski B, Kowalewska C, Kowalewski D, Kowal E, Kowal F i wsp.** Zapis dla pozycji książkowej: nazwiska autorów, inicjały imion, tytuł, miejsce publikacji, wydawca, rok wydania. Wzór: **Kowalski ZG. Psychiatria. Sosnowiec: Press; 1923.** Zapis dla rozdziału z książki: nazwiska autorów, inicjały imion, tytuł, W: nazwiska i inicjały imion redaktorów tomu, tytuł, miejsce wydania, wydawca, rok, strony. Wzór: **Szymański BM. Stany depresyjne. W: Kowalski AM, Głogowski P. red. Podręcznik psychiatrii, wyd. 2. Krosno: Psyche; 1972. s. 203–248.** Numery stron oddzielać należy pauzą bez odstępów, a nie dywizem (pauza krótka). **10.** Redakcja prosi o przestrzeganie poprawności mianownictwa psychiatrycznego oraz stosowania międzynarodowych nazw leków. Należy stosować skróty wg międzynarodowego układu jednostek miar (SI).

11. Prace oryginalne, poglądowe i kazuistyczne oraz doniesienia tymczasowe i spostrzeżenia kliniczne są recenzowane anonimowo przez co najmniej dwóch recenzentów. Po otrzymaniu recenzji autor proszony jest o nadesłanie poprzez system edytorski tekstu z uwzględnionymi uwagami recenzentów (z kolorowym zaznaczeniem wprowadzanych na podstawie recenzji zmian) oraz w systemie edytorskim w punkcie nr 10 „Odpowiedź na recenzje” zamieszczenie listu do redakcji informującego o wszystkich, wynikają-

cych z recenzji, dokonanych zmianach, wprowadzając ten tekst tak samo, jak przy jego zgłoszeniu. **Analogicznie należy jednocześnie nadesłać tłumaczenie tekstu na język angielski, zmienionego stosownie do zaleceń recenzentów. Należy zadbać także w poprawianych/ostatecznych wersjach tekstu w obu językach o zachowanie prawidłowego porządku piśmiennictwa w standardzie Vancouver.** Poprawione wersje prac należy nadesłać w terminie do 2 miesięcy. Niedotrzymanie tego terminu będzie uważane za rezygnację z publikacji. Zakwalifikowanie pracy do druku następuje po otrzymaniu pliku zawierającego zmiany sugerowane przez recenzentów, spełniającego wszystkie wymogi merytoryczne i formalne. O decyzji redakcji autorzy informowani są poprzez e-mail generowany przez system redakcyjny.

12. Redakcja zastrzega sobie prawo poprawienia usterek stylistycznych i mianownictwa oraz dokonywania potrzebnych skrótów bez porozumienia z autorem.

13. Redakcja umożliwi odpłatnie publikację zaakceptowanych do druku prac w trybie ahead of print (online first). Teksty z nadanymi numerami DOI będą ukazywały się na stronie internetowej Psychiatrii Polskiej, w ciągu dwóch miesięcy od wystawienia opłaconej następnie faktury, natomiast po upływie okresu oczekiwania w kolejce do publikacji będą publikowane w wersji standardowej (elektronicznej i papierowej).